

ที่ 1251/0691

1 พฤษภาคม 2567

เรื่อง หลักสูตร “The CXO” Chief Exponential Officer ยกระดับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่สู่คุณภาพ
การจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร กำหนดการ และรายละเอียดสำหรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมหลักสูตร

สพป.กาญจนบุรี เขต 2
เลขที่รับ 5873
วันที่ 17 พ.ค. 2567
ผู้รับ [Signature]
14.29 น.
 อำนวยการ แผนฯ
 การเงิน ส่งเสริมฯ
 บุคคล ตรวจสอบ
 นิเทศ พัฒนาครู
 กฎหมาย DLICT

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นหน่วยงานบริการพิเศษ มีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคส่วนต่างๆ ให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ และเป็นพี่เลี้ยง ด้านเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จะจัดการอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “The CXO” Chief Exponential Officer ยกระดับผู้บริหารสถานศึกษา ยุคใหม่สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) การบริหารสถานศึกษาเป็นเลิศโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานเป็นฐานเน้นการขับเคลื่อนนโยบาย นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข ทุกที่ ทุกเวลา” และ “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ด้วยกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำวิชาการเชิงรุก การเป็นผู้นำนวัตกรรมดิจิทัล การเป็นผู้นำนักวิจัย และสร้างครุภัณฑ์เพื่อคณะทำงานของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) สู่การพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาเป็นระบบ ครบวงจร ยั่งยืน ด้วยผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นประเด็นท้าทายทั้งโรงเรียน (Whole School Approach) พร้อมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4 ค.ศ.5) ดังมีรายละเอียด หลักสูตร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรมสำหรับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและครู โดยจัดการอบรมปฏิบัติการวันที่ 1-2 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมโรงแรมมิตรพันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ตามเอกสารแนบท้าย โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 5,900.00 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถใช้สิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดพิจารณา
ส่งบุคลากรสมัครเข้าอบรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

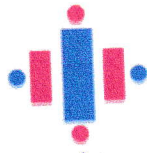
[Signature]

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.





ตารางการอบรมและปฏิบัติการ

หลักสูตร “The CXO” Chief Exponential Officer

ยกระดับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21

วันที่ 1

08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรมและฝึกปฏิบัติ
09.00 น. - 09.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษหัวเรื่อง “CXO : Leadership through Good Governance and Happy Learning Management” โดยผู้บริหารระดับสูง สพฐ. หรือ ผู้บริหารสถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
09.30 น. - 10.30 น.	The CXO : กรณีสึกษาและชุดความคิด (Mindset) เส้นทางความสำเร็จของผู้บริหารและครู เชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) เชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.5) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานเป็นฐาน PA-Based School Management : PA-BSM) กิจกรรมที่ 1 หลักการ วิธีการ เทคนิคการบริหารตามกรอบหลักการและเกณฑ์การคิดค้น ปรับเปลี่ยนและการสร้างการเปลี่ยนแปลงคุณภาพสถานศึกษาสู่ ค.ศ.4 และค.ศ.5 กิจกรรมที่ 2 กลยุทธ์การบริหารด้วย WHOLE SCHOOL-BASED MANAGEMENT พร้อมสร้าง ผลลัพธ์ “เรียนดี มีความสุข ทุกที่ ทุกเวลา” และ “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เป็นระบบ รบวงจร
10.30 น. - 12.00 น.	The CXO 1 : ผู้บริหารนักกลยุทธ์ยึดข้อตกลงเป็นฐาน (PA -Based Management) กิจกรรมที่ 1 รูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาเป็นเลิศด้วยนักบริหารกลยุทธ์การบริหารการ เปลี่ยนแปลง (CHANGE MANAGEMENT) ด้วยหลักการบริหารโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานเป็นฐาน สู่ความสำเร็จระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ กิจกรรมที่ 2 ออกแบบแผนงาน-โครงการ-กิจกรรมการเรียนรู้-การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็น เลิศเพื่อการสร้างโครงการและการวิจัยและพัฒนาในระดับเชี่ยวชาญทั้งโรงเรียน (Whole School - Based Management : WH-SBM) กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเอกสารและการบันทึกวิดีโอกิจกรรมการบริหารสถานศึกษาระดับเชี่ยวชาญ (ผอ./รองผอ.) และการจัดการเรียนรู้ระดับเชี่ยวชาญ (ครูหรือผู้สอน)
12.00 น. - 13.00 น.	พัก อาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.00 น.	The CXO 2 : Artificial Intelligence for Leadership : การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อ การบริหารและพัฒนาการศึกษา กิจกรรมที่ 1 ฝึกและปฏิบัติ AI-1 : รู้จริง รู้เลือก รู้ใช้ ได้ประโยชน์ก่อน กิจกรรมที่ 2 ฝึกและปฏิบัติ AI-2 : ผู้ช่วยผู้บริหารและเพื่อนครู 24 ชั่วโมง กิจกรรมที่ 3 ฝึกและปฏิบัติ AI-3 : ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาการบริหารและการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 4 ฝึกและปฏิบัติ AI-4 : ผู้ช่วยสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ห้องเรียน กิจกรรมที่ 5 ฝึกและปฏิบัติ AI-5 : ผู้ช่วยมีอาชีพได้ทุกงานด้วยคำสั่งอื่น (Prompt)
16.00 น.- 17.00 น.	สรุปผลการจัดกิจกรรมวันที่ 1 และมอบหมายงานวันที่ 2

วันที่ 2	
08.00 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 2
09.00 น. - 10.30 น.	<p>The CXO 4 : The Leader and researcher : ผู้บริหารนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้วยการบริหารโดยยึดวิจัยเป็นฐาน (R&D-Based Management) สู่การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4 ค.ศ.5) เป็นระบบ ครบวงจรทั้งโรงเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้ เน้นผลลัพธ์ผู้เรียนพร้อมพัฒนาสมรรถนะครู (ผลงานทางวิชาการ) เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4 ค.ศ.5)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร และการจัดการเรียนรู้เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ</p>
10.30 น. - 12.00 น.	<p>The CXO 4 : The Leader and researcher ผู้บริหารนักวิจัย ค.ศ.4 ค.ศ.5 (ต่อ)</p> <p>กิจกรรมที่ 3 เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร และการจัดการเรียนรู้เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ</p>
12.00 น. - 13.00 น.	พัก-อาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	<p>The CXO 4 : The Leader and researcher ผู้บริหารนักวิจัย ค.ศ.4 ค.ศ.5 (ต่อ)</p> <p>กิจกรรมที่ 4 เทคนิคการออกแบบและสร้างเครื่องมือการเลือกใช้สถิติสำหรับการหาคุณภาพสร้างเครื่องมือตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร และการจัดการเรียนรู้เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (และเชี่ยวชาญพิเศษ)</p>
14.30 น.- 16.00 น.	<p>The CXO 4 : The Leader and researcher ผู้บริหารนักวิจัย ค.ศ.4 ค.ศ.5 (ต่อ)</p> <p>กิจกรรมที่ 5 เทคนิคการรายงานผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร และการจัดการเรียนรู้เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (และเชี่ยวชาญพิเศษ)</p>
16.00 น. - 17.00 น.	พิธีปิดและสรุปผลการประชุม “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” โดยประธานหลักสูตรและผู้แทนผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/การมอบวุฒิบัตร บันทึกภาพ

- หมายเหตุ**
1. การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการช่วงเวลาระหว่างการอบรม
 2. ตารางกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและวัตถุประสงค์หลักสูตร

ร่าง



ที่

.....
.....
.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้สมัครและยืนยันการเข้าอบรม หลักสูตร “The CXO” Chief Exponential Officer ยกระดับ
ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้สมัครและยืนยันเข้าอบรม

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Institute of Good Governance Promotion - IGP) ซึ่งเป็นหน่วยงานบริการพิเศษ (Service Delivery Unit - SDU) มีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐ การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ และเป็นที่ปรึกษาด้านเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จะจัดหลักสูตร “The CXO” Chief Exponential Officer ยกระดับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21” โรงเรียน.....มีความประสงค์แจ้งรายชื่อผู้สมัครและยืนยันการเข้าอบรม ตามรายชื่อและข้อมูลในใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบสมัคร

หลักสูตร “The CXO” Chief Exponential Officer

ยกระดับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21

1. ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง.....
2. ชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม รุ่นที่.....วันที่.....สถานที่.....
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
 - 2.2 ชื่อ นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
 - 2.3 ชื่อ นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
 - 2.4 ชื่อ นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
 - 2.5 ชื่อ นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
3. ค่าลงทะเบียนคนละ 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
ได้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี :
สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เลขที่บัญชี : 955-0-09554-1 (ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระ
ค่าธรรมเนียมเอง)
4. ส่งหลักฐาน E-mail: igpcoaching2024@gmail.com อื่น ๆเมื่อวันที่.....
5. ผู้ประสานงานของผู้เข้าอบรม ชื่อ - สกุล..... โทร.....