

นโยบายการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง เจตจางงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงานต้องมี ความถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๓ บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ เป็นธรรมเท่า เทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๔ บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยงดเว้นพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แล้กกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

๑.๕ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒.๓ บุคลากรทุกคนใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและ พวกพ้อง

๒.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ

๒.๕ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำกับ ดูแลหรืออนุมัติการเบิก - จ่าย งบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและ เหมาะสม

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ บริหารงานบุคคลโดยปราศจาก การแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานมีการมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ละเว้นการสั่งการที่มีความเสี่ยงต่อ การทุจริต

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของงาน อย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับ สถานภาพ ตำแหน่ง ระดับและความเสมอภาคของบุคลากรตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้ง เอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือ มอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ บุคลากรทุกคนใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการไม่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุจัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบเพื่อ ป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทาง ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ และรายงานผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตหรือการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้น การดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรม ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติ หน้าที่ในการ ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ แก่บุคคลที่มารับบริการ อย่างเหมาะสม

๖.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิด ความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอด การปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำข้อมูลหน่วยงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร กับผู้มาติดต่อ กับหน่วยงาน โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๗.๒ ทุกกลุ่มงานพัฒนาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒

๗.๓ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมี เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตาม แนวทาง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินภารกิจที่ให้ผู้รับบริการ เข้ามาร่วมดำเนิน ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ในการแสดงความคิดเห็น วางแผนงาน การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๘.๓ หน่วยงานดำเนินภารกิจต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือ ดำเนินการให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒ เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ทุกคน ต้องดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติงานแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะ ความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐.๓ ทุกกลุ่มงานร่วมดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือ มาตรการในการ ป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานส่งเสริม สนับสนุน ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตทั้ง ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรม ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ